## Извещение

## о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домомрасположенным в городском округе город Михайловка

На основании требований статьи 161 Жилищного Кодекса РФ и в соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 г. № 75 (ред. от 11.06.2013 г.) «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», на основании распоряжения администрации городского округа город Михайловка № 411-р от 24.09.2021г. "О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами", уполномоченный орган по организации проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом городского округа город Михайловка – администрация городского округа город Михайловка приглашает принять участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом , расположенным по адресу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № лота | Перечень домов по адресам (улица) | | |
| населенный пункт | улица | дом |
| 1 | х. Троицкий | Школьная | 33 |

Администрация городского округа город Михайловка (далее - «организатор конкурса»), адрес:

Место нахождения: 403342, г. Михайловка, ул. Обороны, 42-а

Почтовый адрес: 403342, г. Михайловка, ул. Обороны, 42-а

Адрес электронной почты: ag\_mih@volganet.ru;

Номер телефона организатора конкурса: 8 (84463) 2-59-09; 8(84463)2-73-31

Контактные лица организатора: Степанников Павел Алексеевич; Дементьева Ирина Петровна

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Ф.И.О. | Номер телефона |
| Заместитель начальника отдела ЖКХ | Степанников Павел Алексеевич | 8 (84463) 2-59-09 |
| Консультант отдела ЖКХ | Дементьева Ирина Петровна | 8(84463)2-32-75 |

**Денежные средства в качестве обеспечения конкурсной заявки должны вноситься по следующим реквизитам: Банк получателя: Отделение Волгоград Банка России//УФК по Волгоградской области г. Волгоград, БИК банка: 01180101, Счет банка получателя: 40102810445370000021, Счет получателя: 03232643187200002900, ОКТМО:18720000.**

Конкурсная документация предоставляется бесплатно по адресу: *403342 Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Обороны, д.42а* (в рабочие дни с 8:00 до 17:00 обеденный перерыв с 13:00 до 14:00) в электронном виде, и размещена на сайте: <http://www.torgi.gov.ru>

Конкурсная документация предоставляется с момента опубликования настоящего извещения с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут в будние дни, до начала процедуры вскрытия конвертов, на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, в течение 2-х дней со дня получения заявки.

Победителем конкурса признается Участник конкурса, сделавший предложение по Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший выполнить указанный в конкурсной документации перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс, за наименьший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока.

**Порядок предоставления конкурсных заявок:** заявки на участие в конкурсе представляются в Администрацию городского округа город Михайловка (далее - «организатор конкурса»), по адресу: *403342 Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Обороны, д.42а* не позднее начала вскрытия конвертов.

**Дата начала подачи заявок: с 15.10. 2021 года**

Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет проводиться в **9 часов 00 минут по местному времени 15.11.2021**года по адресу:*403342 Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Обороны, д.42а* кабинет 1-06, в присутствии представителей Претендентов, пожелавших принять в этом участие.

Заявки, поданные с момента начала процедуры вскрытия конвертов и до вскрытия конвертов, считаются поданными в срок. Заявки на участие в конкурсе будут рассмотрены в срок не более 7 суток со дня вскрытия конвертов.

Рассмотрение конкурсных заявок с целью признания Претендентов Участниками конкурса будет проводиться **в 10 часов 40 минут по местному времени 15.11.2021** года по адресу:*403342 Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Обороны, д.42а* кабинет 1-06.

Подведение итогов конкурса будет проводиться в **15.11.2021 г. 14 часов 30**минут по местному времени по адресу: *403342 Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Обороны, д.42а* кабинет 1-06, в присутствии представителей Конкурсантов.

Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота.

Приложение №1 к извещению о проведении конкурса

по отбору управляющей организации

для управления многоквартирным

домом, расположенным на территории

городского округа город Михайловка

Волгоградской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Характеристика объекта конкурса | | | | | | | | | | Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в месяц, руб./м2 | Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией | | | | | Сумма сбора платы за потребленные КУ в месяц, руб. | Размер обеспечения заявки, руб. | Размер обеспечения обязательств, руб. |
| Адрес многоквартирного дома | | Год постройки | Этажность | Кол-во квартир | Площадь помещений, м2 | | Серия и тип постройки | Площадь земельного участка, м2 | Система отопления | Отопление | Горячее водоснабжение | Холодное водоснабжение | Водоотведение | Электроснабжение |
| улица | дом | жилые | нежилые встроенно-пристроенные не относящиеся к общему имуществу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 1 | ул. Школьная | 33Б | 1962 | 2 | 8 | 241,3 | 0 | жилое |  | индивидуальное | **11,74** | **-** | - | - | - | + |  | 141,64 | 1416,43 |
| ***Итого по лоту № 1:*** |  |  |  |  |  | ***241,3*** | ***0*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Всего по объекту конкурса:*** | | | | | | ***241,3*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***141,64*** | ***1416,43*** |

Условное обозначение: «+» - наличие; «-»- отсутствие.

|  |
| --- |
| Приложение №2 к извещению о проведении конкурса |
| по отбору управляющей организации |
| для управления многоквартирным |
| домом, расположенным на территории |
| городского округа город Михайловка |
|  |
| **Наименование и периодичность** |
| **обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых** |
| **(оказываемых) по договору управления многоквартирным домом:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование работ и услуг** | **Периодичность выполнения работ, услуг** |
| *1* | *2* | *3* |
| **I.** | **Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов** |  |
| 1.1. | Проведение технических осмотров строительных конструкций и конструктивных элементов МКД |  |
| Осмотр территории вокруг здания и фундамента | 2 раза в год |
| Технический осмотр каменных конструкций | 2 раза в год |
| Технический осмотр кровли | 2 раза в год |
| *категорийность по материалу кровельного покрытия:* |
| - стальная кровля |
| - мягкая кровля |
| - кровля из штучных материалов (асбоцементные листы) |
| Технический осмотр деревянной конструкции крыши | 2 раза в год |
| Технический осмотр заполнения дверных и оконных проемов | 2 раза в год |
| Технический осмотр перекрытий, пола, стен | 2 раза в год |
| *- перекрытия* |
| *- стены* |
| *- полы* |
| Технический осмотр внутренней и наружной штукатурки, облицовки стен | 2 раза в год |
| Технический осмотр внутренней и наружной окраски | 2 раза в год |
| 1.2. | Укрепление и ремонт конструктивных элементов МКД, в том числе при подготовке к сезонной эксплуатации |  |
|  | 1 раз в год |
| *- замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования* |
| *категорийность по сроку эксплуатации МКД:* |
| - до 10 лет |
| - от 11 до 20 лет |
| - от 21 до 30 лет |
| - от 31 до 70 лет |
| - более 70 лет |
| *- ремонт и укрепление входных дверей в помещениях общего пользования* |
| *категорийность по сроку эксплуатации МКД:* |
| - до 10 лет |
| - от 11 до 20 лет |
| - от 21 до 30 лет |
| - от 31 до 70 лет |
| - более 70 лет |
| *- ремонт и укрепление оконных блоков в помещениях общего пользования* |
| *- проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий* |
| *категорийность по этажности МКД:* |
| - от 2 до 5 этажей |
| *- ремонт просевшей отмостки* |
| *категорийность по сроку эксплуатации МКД:* |
| - до 70 лет |
| 1.3. | Устранение неисправностей при выполнении внепланового (непредвиденного) текущего ремонта строительных конструкций жилых домов (восстановительные работы) | по мере необходимости |
| *Кровля (протечки в отдельных местах кровли; повреждения системы организованного водоотвода)* |
| *Фундаменты.Стены (устранение повреждений фундаментов, восстановление (ремонт) отмостки, утрата связи отдельных кирпичей с кладкой наружных стен, угрожающая их выпадением; неплотность в дымоходах и газоходах и сопряжения их с печами, ремонт межпанельных швов)* |
| *Оконные и дверные заполнения (разбитые стекла и сорванные створки оконных переплетов, форточек, балконных дверных полотен, дверные заполнения)* |
| *Внутренняя и наружная отделка (отслоение штукатурки потолка или верхней части стены, угрожающее ее обрушению; нарушение связи наружной облицовки, а также лепных изделий, установленных на фасадах со стенами)* |
| *Входная группа (крыльцо, козырек: ремонт поверхностей)* |
| *Полы (ремонт отдельных участков бетонных полов)* |
| *Изготовление, установка и ремонт дверей выходов на чердак, кровлю, подвальные помещения и мусороприемные камеры.* |
| **II.** | **Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме** |  |
| 2.1. | Содержание систем вентиляции и дымоудаления |  |
| *- проверка наличия тяги в дымоходах* | 3 раза в год |
| *- проверка наличия тяги в вентиляционных каналах* | 3 раза в год |
| *- проверка исправности канализационных вытяжек* | 1 раз в год |
| *- утепление и прочистка дымовентиляционных каналов* | по мере необходимости |
| 2.2. | Содержание электрооборудования в МКД: |  |
| - | Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах электрооборудования | 1 раз в три года |
|  | *- проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами* |
|  | *- проверка выключателей* |
|  | *- проверка защитного автоматического отключения питания* |
|  | *- замеры сопротивления изоляции проводов* |
| - | Проведение технических осмотров и устранение в ходе осмотров незначительных неисправностей внутридомовой системы электроснабжения: |  |
|  | *Проверка состояния линий электрический сетей и арматуры, групповых распределительных и предохранительных щитов и переходных коробок, силовых установок* | общие осмотры 2 раза в год; частичные осмотры 2 раза в год |
|  | *Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств:* | по мере необходимости в ходе и по результатам проведения осмотров |
|  | *- мелкий ремонт электропроводки* |
|  | *- смена светильников, выключателей, патронов* |
|  | *- ремонт групповых щитков на лестничной клетке* |
|  | *- ремонт силового предохранительного шкафа* |
|  | *- закрытие на замки групповых щитков и распределительных шкафов и др.* |
|  | *Смена ламп накаливания на лестничных площадках, над входом в подъезд* | 1 раз в квартал |
|  | *Эксплуатация, техническое обслуживание, поверка и ремонт общедомовых (коллективных) приборов учета* | снятие показаний ежемесячно, поверка по графику, ремонт по мере необходимости |
| 2.3. | Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования и аварийно-диспетчерское обеспечение в местах общего пользования | в течение года в соответствии с набором работ и периодичностью, предусмотренными специализированной организацией |
| **III.** | **Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме** |  |
| 3.1. | Содержание помещений общего пользования |  |
|  | Очистка чердачного и подвального помещения от мусора. Закрытие чердаков, подвалов на замки или другие запирающие устройства. | очистка от мусора 2 раза в год, закрытие на замки по мере необходимости |
|  | Очистка кровли от мусора, сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек |  |
| - очистка от мусора | очистка от мусора 2 раза в год |
| *категорийность по материалу кровельного покрытия:* |
| - кровля мягкая |
| - кровля шиферная, металлическая |
| - сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек | очистка от снега, сбивание сосулек по мере необходимости |
|  | *категорийность по материалу кровельного покрытия:* |
|  | - кровля мягкая |
|  | - кровля шиферная, металлическая |
| 3.2. | Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме |  |
|  | ***В весенне-летний период:*** |  |
|  | Подметание земельного участка: |  |
|  | - с усовершенствованным покрытием (асфальтобетонные, брусчатые) | 5 раз в неделю |
|  | - с неусовершенствованным покрытием (щебеночные, булыжные) |
|  | - территории без покрытий |
|  | Уборка газонов (зеленая зона, грунт) от случайного мусора |
|  | Выкашивание травы | 2 раза в сезон |
|  | ***В осенне-зимний период:*** |  |
|  | Уборка территории домовладения с усовершенствованными покрытиями | подметание территории при отсутствии снегопада: 5 раз в неделю |
| очистка территории от уплотненного снега: по мере необходимости |
| сдвижка и подметание снега при снегопаде: по мере необходимости |
|  | Уборка территории домовладения с неусовершенствованными покрытиями | подметание территории при отсутствии снегопада: через 3 суток |
| сдвижка и подметание снега при снегопаде: по мере необходимости |
|  | Уборка территории домовладения без покрытий | подметание территории при отсутствии снегопада: через 3 суток |
| сдвижка и подметание снега при снегопаде: по мере необходимости |
|  | Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами | по мере необходимости |
|  | ***Круглогодично:*** |  |
|  | Уход за бетонными ступенями и площадками перед входом в подъезд (подметание ступеней и площадок; сметание снега со ступеней и площадок) | 5 раз в неделю |
| 3.3. | Аварийно-диспетчерское обслуживание систем электроснабжения, строительных конструкций здания | круглосуточно |
| 3.4. | Дератизация в местах общего пользования | обработка помещений: 2 раза в год |
| 3.5. | Дезинсекция в местах общего пользования | обработка подвальных помещений: 1 раз в год |
| **IV** | **Управление многоквартирным домом** |  |
| **4.1.** | **Функции, непосредственно связанные с управлением многоквартирным домом** | **постоянно** |
| **4.2.** | **Функции, связанные с организацией начисления, сбора, перерасчета платежей за жилищно-коммунальные услуги** | **постоянно** |